

# 仕 様 書

## 1 件 名

「マイナ保険証一体化と資格確認書等に関するリーフレット」及び「高額療養費に関するリーフレット」の印刷業務

## 2 納 品 日 令和8年6月5日まで

## 3 業務の内容

- (1) 「マイナ保険証一体化と資格確認書等に関するリーフレット」及び「高額療養費に関するリーフレット」の印刷を行う。
- (2) 京都府後期高齢者医療広域連合（以下、「発注者」という。）が提供する原稿を参考に紙面のデザイン、レイアウト編集等を行い、下記「8 納品場所」に納品する。
- (3) 納品したことを確認するため、納品時に受領証を徴取し、発注者に提出する。
- (4) 完成データを発注者に提出することとし、データ形式はPDF（作成した場合はaiデータも含む。）とする。

## 4 規 格 等

マイナ保険証一体化と資格確認書等に関して案内をするリーフレット

- (1) サイズ A3サイズ
- (2) ページ数 両面1枚
- (3) 用紙 マットコート紙（70kg）
- (4) 折り方 A3を半分に折りA4サイズとした状態から巻き3つ折にする。  
※ 全数量分を3つ折状態で納品すること
- (5) 印刷 カラー4色刷り

## 5 原 稿

- (1) 発注者が提供する原稿は、マイナ保険証一体化と資格確認書等、高額療養費について案内するためのリーフレットである。
- (2) 発注者が提供する原稿の種類（形式）は、Power Point等の電子データとする。
- (3) 原稿は、契約締結後速やかに発注者から提供する。

## 6 数 量

528, 100部

(想定被保険者数467,000部+予備5,000部+各市町村窓口配架用56,100部)

7 校 正 2回以上行う。

8 納品場所 別紙「納品先一覧」のとおり  
※ 別紙下部に記載の「一斉更新の受託業者」について、業者決定  
後速やかに更新し、提供する。

#### 9 その他

- (1) 項目の構成や原稿の内容については、発注者が修正を加えることを可能とする。
- (2) 不明な点については必ず事前に発注者に確認する。
- (3) その他本仕様書に定めのない事項及び業務遂行上疑義が生じた事項については、その都度発注者と協議のうえ、処理する。

#### 10 委託期間

契約締結日の翌日から令和8年6月26日まで