

京都府後期高齢者医療広域連合会計年度任用職員 募集要項

職 種	一般事務
任用期間	令和 8 年 4 月 1 日から令和 9 年 3 月 31 日まで ※任期終了後、同種の職が設置される場合には、採用選考を経て、再度の任用が可能です。
勤務所属	京都府後期高齢者医療広域連合 業務課
勤務場所	京都市下京区烏丸通四条下る水銀屋町 620 COCON 烏丸 5 階
業務内容	・保険料賦課・減免業務にかかる各種申請書の点検、端末へのデータ入力、チェック等 ・資格業務にかかるデータチェック、端末への入力・修正、照会対応等 ・医療機関・被保険者・他保険者等からの電話問い合わせ、その他課業務の事務補助 ・文書発送・整理、文書作成、窓口対応、事務室の庶務業務
勤務時間	8：30～17：15 の間で指定する 7 時間 15 分（8：30～16：45 を基本とする）
休憩時間	11：00～14：00 の間で指定する 1 時間（12：00～13：00 を基本とする）
時間外勤務	繁忙期や業務状況によって発生する場合があります。
週休日	土曜日及び日曜日（休日も勤務を要しません）
基本報酬月額 （地域手当相 当額を含む）	学歴・職務経験に基づき決定 202,300 円～226,600 円（36.25 時間／週） ※年度中の昇給はありません。
通勤手当	別途支給、マイカー（自動車・バイク・自転車）通勤：不可
期末・勤勉手当	年 2 回 4.65 月分（6 月：2.325 月、12 月：2.325 月） ※在職期間に応じて支給します。（在職期間・勤務状況に応じた割り落としあり）
その他の手当	時間外勤務手当、夜間勤務手当、休日勤務手当の各手当相当額を支給します。
休 暇	・年次有給休暇 ・その他の休暇 有給のもの：私傷病、災害等出勤困難、親族の死亡、産前・産後、夏季休暇 など 一部有給のもの：子育て、短期介護 無給のもの：育児休業、介護休暇、生理日 など
加入保険等	健康保険：有、雇用保険：有、厚生年金保険：有、災害補償制度：有
地公法適用	地方公務員法上の服務規定、条件付採用、懲戒処分の規定が適用されます。
募集人数	1 人
応募要件	・Excel、Word 等の操作が出来る方（必須） ・健康保険に関する知識を有する方はなお良し
選考方法	書類、面接による選考
結果通知	面接実施後 7 日以内に郵送又は電話により通知します。
応募書類	履歴書（JIS 規格・写真貼付） 小論文（京都府後期高齢者医療広域連合の会計年度任用職員を希望した理由、職務経験や活かしたい能力などについて、400 字程度に記入したものを面接時に持参してください。）
応募期間	令和 8 年 1 月 26 日（月）から ※必要人数に達した場合は募集を締め切ります。
お問い合わせ	〒600-8411 京都市下京区烏丸通四条下る水銀屋町 620 COCON 烏丸 5 階 京都府後期高齢者医療広域連合事務局 総務課 採用担当 電話 075-344-1202