

業務仕様書

1 委託業務の名称

窓口負担割合の見直し等に係る医療機関等向けポスター・リーフレット等発送業務

2 業務概要

後期高齢者医療の窓口負担割合の見直し等に係る周知広報ポスター・リーフレットを、定められた部数で送付状とあわせて梱包し、医療機関や高齢者関係施設等に発送する。

3 委託期間

令和4年8月29日（月）から令和4年9月16日（金）までとする。

4 履行期限

令和4年9月9日（金）までに発送を完了すること。

5 発送先

(1) 発送先施設及び発送部数

京都府内の病院、医科診療所、歯科診療所、薬局、高齢者施設とし、施設数は次のとおり。

種別	施設数 (箇所)	発送予定部数（枚）		
		送付状	ポスター	リーフレット
病院	160	1	2	200
医科診療所	2,178	1	1	50
歯科診療所	1,265	1	1	50
薬局	1,106	1	1	50
高齢者施設	2,554	1	1	送付なし
計	7,263	7,263	7,423	259,450

(2) 発送先住所等について

委託者が引き渡すエクセルデータ（種別、サービス種類（高齢者施設のみ）、施設名称、所在地、電話番号等の一覧表）に基づき発送すること。

6 発送物

(1) 発送物は送付状、ポスター・リーフレットの3種類とする。発送先の種別により部数は異なる。発送物の形状は次のとおり。

種類	紙質	引渡しの状態
送付状	上質紙（90 kg）	A4サイズ片面印刷 折り加工なし ※施設の種別ごと異なる内容を想定
ポスター	マットコート再生紙 （110 kg）	A2サイズ片面印刷 折り加工なし 1箱あたり200部梱包、10部ごとに仕切り紙を入れて区切る

リーフレット	マットコート再生紙 (90 kg)	A 3 サイズ両面印刷 2つ折り 1箱あたり 500 部梱包、50 部ずつ 天地を切り返して区切る
--------	----------------------	--

(2) 梱包資材（箱、袋、封筒、送付伝票等）は、発送物がき損しないものを受託者において準備すること。

7 発送物の引渡し

(1) 受託者は、令和4年8月29日（月）から8月31日（水）までの期間に、下記の一時的保管場所まで発送物（ポスター・リーフレット）を引き取りに来ること。搬送用車両は受託者で準備し、時間は委託者と別途調整を行うこと。

・住所：〒604-8474

京都市中京区西ノ京塚本町19-5

・名前：株式会社中央倉庫 ビジネスサポート京都店

(2) 発送物（ポスター・リーフレット）は段ボール箱に詰められ、所定の箱数ごとに木製パレットに積み上げられ、外側からラップで巻いた状態になっており、パレットごと引き取ること。なお、搬送用車両への荷積み作業は株式会社中央倉庫が実施するため、フォークリフト等の準備は不要である。部数及び梱包状態は次のとおり。

種類	部数	梱包状態
ポスター	8,930	箱サイズ：605 mm×430 mm×40 mm 箱数：45 箱（1箱あたり約7 kg） パレット数：2 枚（1枚あたり30箱搭載）
リーフレット	276,800	箱サイズ：310 mm×220 mm×135 mm 箱数：554 箱（1箱あたり約9 kg） パレット数：7 枚（1枚あたり88箱搭載）

(3) 送付状（7,400部）は、広域連合から直接受託者あて発送するため、引き取り作業は不要である。

(4) 発送作業完了まで、発送物に汚損・紛失がないよう特段の注意を払い、安全に保管すること。また、発送数が引渡し数を下回ることが想定されるため、余剰分は業務完了後に返却すること。

8 業務内容

(1) 発送物の梱包

ア ポスター・リーフレットの発送先ごとの必要部数と送付状をあわせて、受託者が準備した資材により梱包する。ただし、ポスターはA 2 サイズを4つ折りにしてから梱包すること。

イ 委託者が引き渡すデータに基づき、発送先ごとに送付伝票を作成し、発

送物に貼付すること。封筒の場合、直接印字等の方法でも差し支えない。
宛名の書き方等は委託者が別途指示を行う。

ウ 送り主は下記のとおりとする。

・住所：〒600-8411

京都市下京区烏丸通四条下る水銀屋町 620 COCON 烏丸 5階

・名前：京都府後期高齢者医療広域連合

・電話番号：075-344-1202

(2) 発送業務

ア 受託者は、委託者や発送業者と事前調整の上、履行期限までに発送を行うこと。複数回に分けて発送を行っても差し支えない。

イ 発送に係る料金は、発送時に受託者において支払うこととし、委託料に含めること。

9 その他

(1) 本仕様書に定めのない事項については、委託者と受託者が双方協議して定めるものとする。

(2) 本業務にかかる協議、打ち合わせ等の必要経費及びその他の経費は全て受託者の負担とする。