

**京都府後期高齢者医療広域連合
内部事務用クライアントPC調達仕様書**

令和2年12月

1. 調達業務の内容

- (1)業務名 京都府後期高齢者医療広域連合内部事務用クライアントPC調達
- (2)調達の目的 京都府後期高齢者医療広域連合事務局の内部事務用クライアントPC整備を目的とし調達する。
- (3)契約期間 契約締結日から令和3年2月28日まで

2. 機器数量及び設置場所

本調達における必要な機器の個数は以下のとおりとする。

機器名	数量	納品場所
クライアントPC	23	京都府後期高齢者医療広域連合
リカバリデータディスク+ドライブディスク+WinDVDディスク追加	1	京都府後期高齢者医療広域連合
PowerPoint 2019 (既存端末用)	2	京都府後期高齢者医療広域連合

3. 機器仕様

機器は、グリーン購入ガイドライン基準、国際エネルギースタープログラム基準等に適合したできる限り環境・省エネルギーに対し考慮している機器とし、以下の仕様を満たしていること。

種 別	内 容 等
以下、全台共通	
形態	A4ワイドスタンダード（ノート型）
OS	Windows10 Pro (64bit)
CPU	インテル(R) Core i3-10110U (2.10GHz) 以上
メインメモリ	4GB以上
ストレージ	暗号化機能付フラッシュメモリ (SSD) 128GB以上
光学ドライブ	内蔵DVD-ROMドライブユニット

ディスプレイ	15.6型HD以上
Officeソフト	Microsoft Office Home & Business 2019
節電機能	ピークシフト機能、Eco Sleep機能（電源オフ時・休止状態時にACアダプタから給電される待機時消費電力を低減）
ポインティングデバイス・キーボード	レーザー式マウス（USB接続、スクロール機能付）、JIS配列準拠日本語キーボード（86キー）
以下、うち4台共通	
Webカメラ	顔認証対応／マイク追加
通信	802.11ax無線LAN&Bluetooth
以下、既存端末2台共通	
必要ソフトウェア	PowerPoint 2019

4. 初期作業

機器の納入に当たっては、管理責任者を定め、OS起動確認・初期セットアップ等を完了させた上で、ネットワーク設定等を行う業者（別途指示する）への引き渡しを行うこと。
あわせて既存端末2台へのPowerPoint 2019のインストールを行うこと。

5. 納入期限

令和3年2月26日

以上