

京都府後期高齢者医療広域連合会計年度任用職員 募集要項

職 種	一般事務								
任用期間	令和5年4月1日から令和6年3月31日まで ※任期終了後、同種の職が設置される場合には、採用選考を経て再度の任用が可能です。								
勤務所属	京都府後期高齢者医療広域連合 業務課								
勤務場所	京都市下京区烏丸通四条下る水銀屋町 620 COCON 烏丸5階								
業務内容	・保険給付業務：コンピュータ端末によるデータ入力等、医療機関との電話対応や療養費申請書等の点検 ・一般事務：文書発送・整理、文書作成、電話・窓口対応等 ・その他の定型的業務								
勤務時間	8：30～16：45								
休憩時間	12：00～13：00								
時間外勤務	原則としてありませんが、業務状況によって発生する場合があります。								
週休日	土曜日及び日曜日（休日も勤務を要しません）								
基本報酬月額 ※地域手当相当額を含む	学歴・職務経験に基づき決定 155,500円～175,900円（36.25時間/週） ※年度中の昇給はありません。								
通勤手当	別途支給、マイカー（自動車・バイク・自転車）通勤：不可								
期末手当	年2回 1. 56月分（6月：0. 36月、12月：1. 2月） ※在職期間別割合に応じます。								
その他の手当	時間外勤務手当、夜間勤務手当、休日勤務手当の各手当相当額を支給します。								
休暇	・年次有給休暇 ・その他の休暇 有給のもの：私傷病、公務上の傷病、災害等出勤困難、官公署出頭 など 一部有給のもの：子育て、短期介護 無給のもの：産前・産後、育児休業、介護休暇、生理日 など								
加入保険等	健康保険：有、雇用保険：有、厚生年金保険：有、災害補償制度：有								
地方公務員法適用	地方公務員法上の服務規定、条件付採用、懲戒処分の規定が適用されます。								
募集人数	4人								
応募要件	・Excel、Word等の操作が出来る方（必須） ・健康保険に関する知識を有する方はなお良し								
選考方法	書類、面接による選考								
結果通知	面接実施後7日以内に郵送又は電話により通知します。								
応募書類	履歴書（JIS規格・写真貼付） 小論文（課題：後期高齢者医療制度の業務でのあなたの能力・職務経験・長所等の活用についてアピールしてください） ※上記課題に対し、400字程度に記入したものを面接時に持参してください。								
応募期間	令和5年3月7日（火）から ※必要人数に達した場合は募集を締め切ります。								
試験結果の開示	この選考試験結果の開示については、京都府後期高齢者医療広域連合個人情報保護条例第14条第1項の規定により、開示を請求することができますので、下記までお問い合わせください。なお、電話・はがき等による請求では開示できません。 <table border="1" data-bbox="411 1798 1441 1962"> <tr> <td>開示請求できる方</td> <td>受験者本人</td> </tr> <tr> <td>開示内容</td> <td>総合ランク</td> </tr> <tr> <td>開示期間</td> <td>合否連絡の日から起算して1箇月間</td> </tr> <tr> <td>お問い合わせ</td> <td>下記のお問い合わせまで</td> </tr> </table>	開示請求できる方	受験者本人	開示内容	総合ランク	開示期間	合否連絡の日から起算して1箇月間	お問い合わせ	下記のお問い合わせまで
開示請求できる方	受験者本人								
開示内容	総合ランク								
開示期間	合否連絡の日から起算して1箇月間								
お問い合わせ	下記のお問い合わせまで								
お問い合わせ	〒600-8411 京都市下京区烏丸通四条下る水銀屋町 620 COCON 烏丸5階 京都府後期高齢者医療広域連合事務局 総務課 採用担当 電話 075-344-1202								