

会計年度任用職員の募集概要

職種

一般事務（非常勤職員としての勤務）

募集人数

4名

任期

令和5年4月1日から令和6年3月31日まで

※任期終了後、同種の職が設置される場合には、採用選考を経て再度の任用が可能です。

業務内容

- ・ 保険給付業務：コンピュータ端末によるデータ入力、医療機関との電話対応、療養費申請書等の点検 等
- ・ 一般事務：文書発送・整理、文書作成、電話・窓口対応 等
- ・ その他の定型的業務

応募要件

- ・ Excel、Word 等の操作ができる方（必須）

服務

- ・ 地方公務員法に規定する服務、条件付き採用及び懲戒に関する規定が適用されます。
- ・ 営利企業への従事制限はありませんが、兼業内容の届出が必要となります。

その他募集内容の詳細、応募要件等については、募集要項を確認ください。